|  |  |
| --- | --- |
| E:\1 Mart work 21พย57\มทส\SUT Logo\logo_sut.png |  **บันทึกข้อความ**  **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** |

**หน่วยงาน**  สาขาวิชา………………...............……… สำนักวิชา..................................................... โทร.…….....… โทรสาร............

สบวพ-บวช-1

**ที่** อว …………………………....................... **วันที่** ………………………………

**เรื่อง** รายงานทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

 เพื่อ 🞏 ขออนุมัติเบิกเงิน 🔾 งวดที่ 1 🔾 งวดที่ 2 🔾 งวดที่ 3 (เงินประกันผลงาน) 🞏 ส่งรายงานงวดสุดท้าย

|  |
| --- |
|  |

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 ตามที่ข้าพเจ้า……………......…………........................................… รหัสนักศึกษา………............................… โทร……….………….

สาขาวิชา…………………...........................…. ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
ประจำปี ..................... ตามสัญญาเลขที่ ........../................... จำนวนเงินทั้งสิ้น ......................................... บาท เพื่อใช้จ่ายในการทำวิจัย

เรื่อง…..…………………..................…….......................................................................................................................................................

……………………………….........................……………...................................……………..................................…………………...........................

วงเงินที่ได้รับอนุมัติ งวดที่ 1 เป็นเงิน............................................บาท งวดที่ 2 เป็นเงิน............................................บาท

 งวดที่ 3 เป็นเงิน............................................บาท งวดสุดท้าย เป็นเงิน............................................บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายไปแล้วดังนี้ (ขอให้ดูรายละเอียดใน “แผนการใช้จ่ายเงินของผู้รับทุน ฉบับที่ได้รับอนุมัติจาก วช.”)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | งบประมาณตามแผนที่ได้รับจัดสรร | ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงงวดที่ 1 | ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงงวดที่ 2 | ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงงวดที่ 3 | ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงสะสมตั้งแต่รับทุนถึงปัจจุบัน |
| ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ (โปรดแสดงรายละเอียด) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าครุภัณฑ์ (แสดงรายละเอียด และส่งคืนมหาวิทยาลัยพร้อมรายงานงวดสุดท้าย) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น (1+2)** |  |  |  |  |  |

**สรุปการเงินงวดสุดท้าย** คงเหลือ เป็นเงิน………………..…..….บาท (……………………………….......………..………………………………….)

จ่ายเกิน เป็นเงิน…………….........….บาท (…………....…………..………...……………….……….………………….)

**หากมีเงินคงเหลือในงวดสุดท้าย** ให้นำเงินส่งเข้า**บัญชีโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** (ของปีที่ได้รับเงิน)

ชื่อและหมายเลขบัญชีธนาคาร ที่ใช้สำหรับการโอนเงิน ให้โทรสอบถามได้ที่ คุณวริศรา โทร 4702 หรือ คุณปรียานุช โทร 4761

**พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารประกอบรายงาน ดังนี้**

🞎 ข้อมูลรายงาน ในแผ่นคอมแพคดิสก์.(CD) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft.Word.และ.PDF จำนวน 2 ชุด

🞎 ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน จำนวน...........................แผ่น

🞎 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน...........................แผ่น

🔾 เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม

🔾 บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด

🔾 ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ/ต่างประเทศ หรือผลงานที่นำเสนอในการประชุมสัมมนาวิชาการ
 และเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ผลงาน จำนวน 2 ชุด

🔾 แบบฟอร์มสรุปผลงานวิจัย โครงการวิจัย 5 บรรทัด จำนวน 2 ชุด

🔾 แบบฟอร์มสรุปผลงานวิจัย โครงการวิจัย 1 หน้ากระดาษ A4 จำนวน 2 ชุด

🔾 แบบสอบถามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน 2 ชุด

🔾 แบบสอบถามการประกอบอาชีพของนักวิจัย จำนวน 2 ชุด

🔾 Print webpage จากการ Upload file ผลงานวิจัยขึ้น website วช. http://thai-explore.net จำนวน 2 ชุด

🔾 เอกสารหลักฐานการปรับเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์) จำนวน 2 ชุด

🔾 แผ่น CD ที่บันทึกข้อมูลทั้งหมด (ข้างต้น) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat จำนวน 2 แผ่น

🔾 เอกสารการโอนเงินคงเหลือเข้าบัญชีเลขที่ ............................................................................................................. จำนวน 1 ชุด

🞎 อื่น ระบุ...........................………….………………….………….……………………………………. จำนวน.............................................

(ลงชื่อ) ………..........….....…................…....…… นักศึกษาผู้รับทุน (ลงชื่อ) ……….........................………… อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(………………………………….................................……….) (…………..................….....……………..........……..……………..)

 …...../….....…...….....……./…….… ……..../……................…..……./…….…

(ลงชื่อ) ……………............…........………...... หัวหน้าสาขาวิชา (ลงชื่อ) ……….................................….....………… หัวหน้าสถานวิจัย

(……………………………….................…..................……….) (…………........….....……................……...….....…………………..)

 …….../….....….............………./…….… ……..../……...............…..……./…….…

***สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา***

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** 🞏 ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกเงินงวดที่ .......... ตามรายการที่เสนอวงเงิน ……...............….………….. บาท(………………………………….....…………...............…..................................……..)(นางวริศรา จินประพัฒน์)เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา…..…../……......….........…./…….….**(4)**  **เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์** สถาบันวิจัยฯ ขอส่งสำเนาหนังสือบันทึกข้อความ เพื่อให้นักศึกษาผู้รับทุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกข้อความต้นฉบับได้ส่งให้การเงินฯ เพื่อใช้ในการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการของผู้รับทุนแล้ว(นางสาวปรียานุช เพ็ชรกระโทก)เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา………../………..........…./…………. | **(2)** 🞏 **อนุมัติ**ให้เบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา จาก วช. ตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้ 🞏 อื่น …………..................……….….........…………………**(3)**  **เรียน การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา** เพื่อโปรดดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัย จำนวน …………………................………….….… บาทให้นักศึกษาชื่อ……………….......…………...................………………โดยนำเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา มทส.เลขที่บัญชี………………………….........................……………..……… (..........................................................................)ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา….../……….........../….… |